


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Кадуйского муниципального округа «Детский сад №15 «Буратино»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
МБДОУ « Детского сада № 15  
«Буратино»

 А.А.Денежкина

«18» апреля 2023 года

Рассмотрено на Общем родительском  
Собрании

Протокол № 3 от 20.04.2023 г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 15 «Буратино»  
№ 10 от 18.04.2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения.

2. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кадуйского муниципального округа «Детский сад № 15 «Буратино» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, нормами СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом Учреждения.
- 2.1. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год из числа педагогических работников, родителей воспитанников (законных представителей).
- 2.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.
- 2.3. Целью деятельности Совета Учреждения является общее руководство учреждением в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и т. д., реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.4. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

### 2. Задачи Совета ДОУ.

Деятельность Совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения; привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного, воспитательно-образовательного процесса;
- защита законных прав воспитанников и работников учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Кадуйского муниципального округа «Детский сад №15 «Буратино»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
МБДОУ « Детского сада № 15  
«Буратино»

 А.А.Денежкина

«18» апреля 2023 года

Рассмотрено на Общем родительском  
Собрании

Протокол № 3 от 20.04.2023 г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 15 «Буратино»  
№ 10 от 18.04.2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения.

2. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кадуйского муниципального округа «Детский сад № 15 «Буратино» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, нормами СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом Учреждения.
- 2.1. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год из числа педагогических работников, родителей воспитанников (законных представителей).
- 2.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.
- 2.3. Целью деятельности Совета Учреждения является общее руководство учреждением в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и т. д., реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.4. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

### 2. Задачи Совета ДОУ.

Деятельность Совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения; привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного, воспитательно-образовательного процесса;
- защита законных прав воспитанников и работников учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- обсуждение новых образовательных программ и программы развития (отдельных разделов, частей) по представлению педагогического совета;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.;
- оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- согласование (утверждение) локальных актов ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Состав Совета ДООУ**

- 3.1. В состав Совета Учреждения могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей, представители ДООУ. Норма представительства в Совете и общая численность Совета определяются на общем собрании с учетом мнения учредителя.
- 3.2. Совет Учреждения собирается его представителем по мере необходимости, не реже 2 раз в год.
- 3.3. Совет ДООУ избирает председателя. Руководитель ДООУ входит в состав на правах сопредседателя.
- 3.4. Для ведения протокола заседаний из его членов выбирается секретарь.
- 3.5. Решения Совета Учреждения принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации ДООУ, всех членов педагогического коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.
- 3.6. Деятельность Совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

### **4. Права и обязанности Совета Учреждения.**

- 4.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДООУ, родителей и учредителя.
- 4.2. Совет Учреждения имеет следующие права:
  - член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддерживает треть членов всего состава Совета;
  - предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы ДООУ;
  - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного учреждения на заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета;
  - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Родительского комитета, других коллегиальных органов ДООУ;
  - совместно с руководителем ДООУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДООУ для опубликования в средствах массовой информации.
- 4.3. Совет Учреждения несет ответственность за:
  - выполнение плана работы;
  - соблюдение законодательства РФ об организации своей деятельности;
  - компетентность принимаемых решений;
  - упрочение авторитетности ДООУ.

### **5. Порядок рассмотрения Советом Учреждения вопроса о стимулировании работников ДООУ**

5.1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам каждого месяца. Вознаграждения педагогическим работникам присуждаются в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №15 «Буратино» и настоящим Положением.

5.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом Учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ.

5.3. Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ ДОУ представляет Совету Учреждения информацию о показателях деятельности работников, являющейся основанием для их премирования.

5.4. Совет Учреждения принимает решение о размере единовременной выплаты из стимулирующей части ФОТ ДОУ большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом. На основании протокола Совета Учреждения заведующий издает приказ о единовременной выплате из стимулирующей части ФОТ ДОУ.

## 6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц;
- решение Совета Учреждения.

6.5. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем или членами Совета по поручению председателя.