

**Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение  
Кадуйского муниципального округа «Детский сад №15 «Буратино»**

**ПРИНЯТО**

На Педагогическом Совете  
(протокол № 3 от 18.02.2023)

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ  
заведующего  
№ 10 от 18.02.2023 г.



**Положение о кружковой работе  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 15 «Буратино»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кадуйского муниципального округа «Детский сад № 15 «Буратино» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, нормами СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом Учреждения.
- 1.2. Участниками кружка являются:
  - воспитанники ДОУ;
  - педагоги ДОУ;
  - родители (законные представители).
- 1.3. Целью кружковой работы является:
  - всестороннее удовлетворение образовательных потребностей дошкольников и их родителей;
  - создание условий для гармоничного развития личности дошкольников в различных видах деятельности;
  - повышение качества воспитательно-образовательной работы в ДОУ.
- 1.4. Основными принципами организации кружковой работы являются:
  - постепенность, последовательность и вариативность.
- 1.5. Организация работы кружков является дополнительной услугой для детей, посещающих Учреждение, и не может наносить ущерб или ухудшать качество реализации основной программы.
- 1.6. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

**2. ЗАДАЧИ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ**

- 2.1. Развитие творческих способностей детей через художественно-эстетическое отношение к миру, формирование умений и навыков детей для осуществления творческого процесса, формирование общей культуры, приобщение к национальной, мировой музыкальной и художественной культуре.
- 2.2. Развитие сферы чувств, соучастия, сопереживания средствами музыки и изобразительного искусства, овладение навыками общения и коллективного творчества.
- 2.3. Коммуникативное развитие личности ребенка, расширение его кругозора и информированности.
- 2.4. Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития дошкольников;
- 2.5. Формирование у дошкольников познавательного, эмоционально – нравственного, практически – деятельностного отношения к окружающему миру.

2.6. Подготовка ребенка к обучению в школе и жизни в современном обществе.

### **3. ФУНКЦИИ (ОБЯЗАННОСТИ) РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ.**

- 3.1. Руководитель кружка разрабатывает перспективный план организации дополнительных занятий с детьми на полугодие или год и предоставляет его на согласование заведующему ДОУ до 10 сентября текущего года.
- 3.2. В перспективном плане кружковой работы указывается:
- пояснительная записка, которая отражает актуальность тематики кружка;
  - цель;
  - задачи;
  - формы организации занятий;
  - система понятий, формирующихся у детей в процессе дополнительных занятий;
  - учебно – тематический план (отражает тематику занятий в кружке и количество отведенных часов на каждую тему);
  - список используемой литературы.
- 3.3. В конце учебного года руководитель кружка проводит диагностику показателей уровня знаний детей, составляет отчет о своей деятельности и предоставляет заведующему ДОУ.
- 3.4. Руководитель кружка должен:
- обладать творческими способностями, увлечениями в данной области;
  - вариативно использовать образовательный материал, позволяющий развивать творческий потенциал дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников;
  - сотрудничать с семьей воспитанников в вопросах воспитания и обучения дошкольников.

### **4. ПРАВА УЧАСТНИКОВ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ.**

- 4.1. Отношения дошкольников и руководителя кружка строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития с учетом индивидуальных особенностей.
- 4.2. Ребенок имеет право:
- на уважительное отношение к результатам своего творчества;
  - заботу о здоровье и эмоциональном благополучии.
- 4.3. Руководитель кружка имеет право:
- планировать организацию кружковой работы, используя парциальные программы, утвержденные Министерством образования и науки РФ;
  - на разработку авторской программы с учетом возрастных особенностей дошкольников.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ.**

- 5.1. Руководитель кружковой работы несет персональную ответственность:
- за жизнь и здоровье дошкольников;
  - выполнение плана кружковой работы;
  - качественную подготовку и проведение занятий с детьми;
  - за добросовестное ведение документации и предоставление отчетов.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В КРУЖКЕ

- 6.1. Руководителем ДОУ издается приказ о создании кружка, закреплении ответственного за организацию работы, составе участников, режиме работы (сетка занятий, график работы педагога).
- 6.2. Кружковая работа проводится не чаще 2 раз в неделю, в свободное от основной работы время (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).
- 6.3. Продолжительность кружковой работы (на основании СанПин 2.4.3648-20):
  - с 3 – 4 лет – не более 15 минут;
  - с 4 – 5 лет – не более 25 минут;
  - с 5 – 6 лет – не более 25 минут;
  - с 6 – 7 лет – не более 30 минут.
- 6.4. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку, дневной сон, взамен основной образовательной деятельности.
- 6.5. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.
- 6.6. Занятия с детьми проводятся по группам (количество детей не должно превышать 15 человек).
- 6.7. Руководители кружков организуют свою деятельность посредством следующих форм:
  - Организованные групповые занятия
  - Экскурсии
  - Тематические прогулки
  - Индивидуальные занятия
  - Выставки
  - Концерты
  - Развлечения, досуги
  - Участие в различного уровня конкурсах
  - Консультации, мастер-классы, семинары для педагогов Учреждения
  - Консультации, мастер-классы, выступления на собраниях, концерты, размещение информации на сайте Учреждения для родителей (законных представителей).
- 6.8. Контроль за деятельностью кружков осуществляет заведующий или старший воспитатель Учреждения.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 7.1. Ответственность за ведение документации возлагается на руководителя кружка.
- 7.2. План кружковой работы в конце года сдается заведующему или старшему воспитателю и хранится в методическом кабинете ДОУ.
- 7.3. На итоговом педагогическом совете руководитель кружка отчитывается о проделанной работе и предоставляет письменный отчет и накопленный материал (образцы работ, фото и видеоматериал, конспекты бесед и консультации и др.)