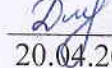


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Кадуйского муниципального округа «Детский сад №15 «Буратино»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
МБДОУ « Детский сад № 15  
«Буратино»

 А.А.Денежкина  
20.04.2023 года

**Рассмотрено** на Общем родительском  
Собрании, протокол № 2 от 20.04.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ**

заведующего МБДОУ «Детский сад  
№ 15 «Буратино»

№ 23 от 20 апреля 2023 г.



## Положение о родительском комитете

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кадуйского муниципального округа «Детский сад № 15 «Буратино» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, нормами СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности от каждой группы детского сада.
- 1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.
- 1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ « Детский сад № 15 «Буратино» и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ « Детский сад № 15 «Буратино»;
- защита интересов и прав родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МБДОУ «Детский сад № 15 «Буратино».

### 3. Функции Родительского комитета

Родительский комитет МБДОУ « Детский сад № 15 «Буратино»:

- обсуждает локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 15 «Буратино»;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, а в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ «Детский сад № 15 «Буратино»;
- участвуют в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья детей;
- оказывает помощь МБДОУ « Детский сад № 15 «Буратино» в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ «Детский сад № 15 «Буратино»;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь МБДОУ «Детский сад № 15 «Буратино» в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ;
- вместе с заведующим ДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

### 4. Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОУ, как коллегиальный орган управления;
- требовать у заведующего выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе

высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. В состав Родительского комитета входят представители родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5.4. Председатель Родительского Комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета;
- определяет повестку дня заседания Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам управления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.6. Заседание Родительского комитета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседание Родительского комитета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. По равному количеству голосов, решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета с другими коллегиальными органами управления ДОУ**

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ – Общим собранием трудового коллектива, Советом педагогов:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов ДОУ;
- представления на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях

Общего собрания и Совета педагогов ДОУ.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года..