

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад №15 «Буратино»  
№ 10 от 18.02.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о самообследовании**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**Кадуйского муниципального округа «Детский сад № 15 «Буратино»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кадуйского муниципального округа «Детский сад № 15 «Буратино» (далее – МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии :

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. 3 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательных организаций, подлежащих само обследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Само обследование проводится дошкольным учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- организацию и проведение самообследования в МБДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления МБДОУ к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения само обследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения определяются МБДОУ в порядке, установленным настоящим Положением .

1.7. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результат анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей само обследованию по состоянию на 1 августа текущего года.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается заведующим МБДОУ и заверяется печатью.

**II. Планирование и подготовка работ по само обследованию МБДОУ.**

2.1. Заведующий издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий МБДОУ.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются :

- представители коллегиальных органов управления МБДОУ.

2.4. При подготовке самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором :

- рассматривается и утверждается план самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы МБДОУ, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов при проведении самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии сотрудниками ОО в ходе самообследования;
- Ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлению самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования.
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования.

### **III. Организация и проведение самообследования МБДОУ.**

#### **3.1. I часть (аналитическая).**

- Анализ образовательной деятельности.
- Анализ системы управления МБДОУ.
- Анализ содержания и качества подготовки воспитателей.
- Анализ организации учебного процесса.
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- Анализ материально-технической базы.
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

#### **3.2. 2 часть (показатели деятельности МБДОУ)**

- Реквизиты лицензии (орган выдавший лицензию, номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончания периода действия);
- Общая численность детей в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
- Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования;
- Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги.

#### **3.3. Качество реализации основной образовательной программы МБДОУ.**

3.3.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска по болезни на одного ребенка).

3.3.2. Характеристика развития детей:

- Доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- Доля детей имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- Доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

3.3.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей :

- Доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в ДОУ;
  - Доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в ДОУ;
  - Доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в ДОУ.
- 3.3.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей :
- Доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким ;
  - Доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним ;
  - Доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким ;
- 3.3.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:
- Доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
  - Доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
  - Доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким

#### 3.4. Кадровое обеспечение учебного процесса :

3.4.1. Общая численность педагогических работников.

3.4.2. Количество /доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них  
- педагогическое,

3.4.3. Количество /доля педагогических работников, имеющих в среднем-специальное образование, из них :  
- непедагогическое.

3.4.4. Количество /доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория , из них :  
- высшая,

- первая.

3.4.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж которых составляет :

- до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

-свыше 30 лет.

3.4.6. Количество/ доля педагогических работников в возрасте до 30 лет.

3.4.7. Количество/ доля педагогических работников в возрасте от 55 лет.

3.4.8. Количество/ доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.4.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы ФГОС ДО ( в общей численности педагогических и управленческих кадров) в том числе.

3.4.10. Соотношение педагогов/ребенок в дошкольной организации.

3.4.11. Наличие в ДОО специалистов :

- Музыкального руководителя;

- Инструктора по физкультуре;

- Педагогов коррекционного обучения ( при наличии групп коррекционной направленности);

- Педагога-психолога;

- Медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

- Специалистов по лечебной физкультуре ( для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

#### **IV. Инфраструктура МБДОУ.**

4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на каждого ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;

- 4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.
- 4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО.
- 4.5. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей .
- 4.6. Наличие в ДОУ возможностей для дополнительного образования детей.
- 4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе педагогов коррекционного образования.
- 4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

**У. Результаты самообследования.**

5.1. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.