

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Кадуйского муниципального округа «Детский сад №15 «Буратино»**

**ПРИНЯТО**

На Педагогическом Совете  
протокол №3 от 18.02.2023 г

**УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ**

заведующего  
№ 10 от 18.02.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о творческих группах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кадуйского муниципального округа «Детский сад № 15 «Буратино»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Творческая группа (далее - ТГ) – добровольное объединение педагогов с разным стажем работы и общими интересами в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 «Буратино» (далее - ДОУ). Педагоги в творческой группе занимаются, прежде всего, методической работой: разработкой частной методики, обсуждением различных приемов, методов, форм, методик, технологий обучения и воспитания по актуальным проблемам ДОУ.
- 1.2. Целью работы творческой группы является обеспечение качества образования, эффективности инноваций коллективным поиском, отработкой и внедрением лучших традиций и новых образцов педагогической деятельности, профессиональным общением, обменом опытом, выработкой единых критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

**2. Содержание деятельности творческой группы**

- Обсуждение актуальных проблем;
- Организация исследовательской деятельности в ДОУ;
- Разработка программ, проектов, методического обеспечения нововведений по профилю ТГ для совершенствования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- Участие в подготовке и проведении показательных мероприятий, конкурсов, педагогических советов, семинаров, консультаций;
- Оказание методической помощи педагогам.

**3. Организация деятельности творческой группы**

- 3.1. Деятельность ТГ регламентируется настоящим положением и планом работы.
- 3.2. Руководитель ТГ выбирается из числа высококвалифицированных педагогов, утверждается решением педагогического совета ДОУ.
- 3.3. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы ТГ, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение.
- 3.4. Организация работы ТГ осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год или, если она носит временный характер, период деятельности группы. План согласовывается и утверждается заведующим ДОУ.
- 3.5. Все вопросы функционирования ТГ решаются коллегиально, каждый участвует в разработке темы. Педагоги, члены группы представляют практические материалы,

выполняют творческие задания руководителя, высказывают своё мнение по предложенным материалам.

- 3.6. Периодичность заседаний ТГ определяется по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 3.7. ТГ имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию ее работы (план деятельности, протоколы заседаний ТГ, анализ деятельности за год).
- 3.8. В конце учебного года документация ТГ принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).
- 3.9. Руководитель ТГ представляет на итоговом педсовете (май) отчет о результатах работы.

#### **4. Компетенция и ответственность**

##### 4.1. Права:

- предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения детей;
- посещать занятия с последующим обсуждением, анализом;
- организовывать конкурсы, выставки, смотры.

##### 4.2. Обязанности:

- участвовать в заседаниях ТГ;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, изучать и знать современные технологии и методики дошкольного воспитания.

##### 4.3. Ответственность.

- за качественную подготовку документов работы ТГ.