



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2025

№ 112

р.п.Кадуй

**О внесении изменений в постановление Администрации
Кадуйского муниципального округа
от 09 марта 2023 года № 171**

«Об утверждении Положения о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах общеобразовательных учреждений Кадуйского муниципального округа»

1. Внести изменение в постановление Администрации Кадуйского муниципального округа от 09 марта 2023 № 171 «Об утверждении Положения о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах общеобразовательных учреждений Кадуйского муниципального округа» (в редакции постановлений Администрации Кадуйского муниципального округа от 10 мая 2023 года № 387; от 17 августа 2023 года № 660; от 15 сентября 2023 года № 751; от 18 сентября 2023 года № 764; от 19 февраля 2024 года № 99; от 24 октября 2024 года № 771)

1) Пункт 3.7 раздела III Положения, утвержденного постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа от 09 марта 2023 № 171 «Об утверждении Положения о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах общеобразовательных учреждений Кадуйского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

«3.7. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за следующими категориями:

- за детьми инвалидами;
- за детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за детьми с туберкулезной интоксикацией, находящимися в организациях;
- за детьми лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции;

- за детьми граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022 года;

- за детьми военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, а также являющимися детьми сотрудников и военнослужащих Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции (далее – сотрудники национальной гвардии), либо детьми лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

- за детьми являющимися братьями, сестрами военнослужащих, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

- за детьми военнослужащих, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, но совместно проживающие с ними (дети супруги, супруга).

3.7.1. Под лицами, участвующими (участвовавшими) в специальной военной операции понимаются:

а) военнослужащие, граждане, уволенные с военной службы, лица, проходящие (ранее проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, сотрудники федеральных органов исполнительной государственной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, лица, уволенные со службы в федеральных органах исполнительной государственной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, лица, уволенные со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, лица, уволенные со службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, сотрудники органов принудительного исполнения Российской Федерации, лица, уволенные со службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации, лица, осуществляющие (ранее осуществлявшие) оказание добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, лица, заключившие контракт (имеющие (имевшие) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - участники специальной военной операции);

б) участники специальной военной операции, погибшие (умершие) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации) (далее также – исполнение

обязанностей) в ходе специальной военной операции;

в) участники специальной военной операции, погибшие (умершие) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации) - братья и сестры;

г) участники специальной военной операции, погибшие (умершие) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации) - совместно проживающие с детьми супруг (супруга).

3.7.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в Организации родители (законные представители) воспитанников представляют:

а) заявление (далее - заявление), оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением об установлении категории «ребенок-инвалид»;

в) копию постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуна; копии решения суда о лишении родительских прав или копии свидетельства о смерти родителей;

г) копию документа, подтверждающего туберкулезную интоксикацию ребенка;

д) копию документа, подтверждающего участие (выполнение задач) участника специальной военной операции в специальной военной операции, в том числе контракта либо иного документа, подтверждающего факт участия (выполнения задач) в специальной военной операции (за исключением участников специальной военной операции, проходящих военную службу по призыву или по контракту, или по мобилизации, или пребывающих в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации);

е) копию документа, подтверждающего получение участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при исполнении обязанностей в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции, которые привели к гибели (смерти) участника специальной военной операции (за исключением участников специальной военной операции, проходящих военную службу по призыву или по контракту, или по мобилизации, или пребывающих в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации);

ё) копию документов, подтверждающих наличие братьев, сестер, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции (свидетельство о рождении);

ж) копию документа, подтверждающего совместное проживание с

участником(участвующим) в специальной военной операции(свидетельство о браке)

з) письменное согласие на обработку персональных данных.

3.7.3. В случае обращения за предоставлением льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Организации представителя заявителя им представляются заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Положению, документы, указанные в подпунктах «б» - «з» пункта 3.7.2 настоящего Положения, а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

3.7.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Организацию:

а) копию свидетельства о смерти участника специальной военной операции;

б) справку из военного комиссариата либо из воинской части – если обучающийся является ребенком участника специальной военной операции, проходящего военную службу по призыву или по контракту, или по мобилизации, или пребывающего в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

в) копию извещения о гибели (смерти) военнослужащего либо копию заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти военнослужащего с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными в ходе участия в специальной военной операции – если обучающийся является ребенком участника специальной военной операции, проходящего военную службу по призыву или по контракту, или по мобилизации, или пребывающего в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции.

3.7.5. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Организацию путем личного обращения либо направляются в Организацию по почте.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники, представленные лично, в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.7.6. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), Организация возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

3.7.7. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 3.7.4 настоящего Положения специалист Организации не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

3.7.8. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в образовательную организацию.

Специалист Организации ставит в заявлении отметку о дате его поступления.

3.7.9. Решение о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Организации (об отказе в предоставлении льготы по оплате за детьми в Организации) принимается Организацией не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов – со дня получения Организацией всех запрашиваемых документов (сведений).

3.7.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми Организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

3.7.11. Предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Организации прекращается в следующих случаях:

а) отчисление ребенка из Организации;

б) утрата права на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Организации.

Предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми прекращается на основании правового акта Организации со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.7.11 настоящего Положения.»;

2) пункт 3.8 раздела III Положения исключить;

3) пункт 3.9. раздела III Положения считать пунктом 3.8.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Кадуйского муниципального округа по социальному развитию Смелкову Е.А.

3. Настоящее постановление опубликовать в Кадуйской газете «Наше время», разместить на сайте Кадуйского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

Глава Кадуйского
муниципального округа
Вологодской области



С.А.Грачева

Приложение 1
к Положению
Образец

Руководитель

(наименование образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Организации

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт:

серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			

прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в Организации моему(ей)
сыну (дочери)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ группы

(наименование образовательной организации)

относящемуся(ейся) к категории:

- дети – инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022 года;
- дети лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Организации, сообщаю следующие данные:

В случае если заявителем не представлена копия справки из военного комиссариата, воинской части	
Дата рождения военнослужащего, сотрудника войск национальной гвардии	
в случае если заявителем не представлена копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции, копия извещения о гибели (смерти) военнослужащего либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти военнослужащего с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в ходе участия в специальной военной операции	
Ф.И.О. умершего	
дата смерти	
место регистрации смерти	
Наименование органа ЗАГС по месту регистрации смерти	

Представляем копии документов, оснований для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в
Организации _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов

"__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы

Фамилия, имя, отчество

Подпись

Приложение 2
к Положению
Образец

Руководителю

(наименование образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Организации

Я, _____,

(Ф.И.О. представителя заявителя)

проживающий(ая) по адресу:

действующий в интересах

(Ф.И.О. заявителя)

на основании

(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход в Организации

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ группы

(наименование образовательной организации)

относящемуся(ейся) к категории:

- дети – инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022 года;
- дети лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. военнослужащего, сотрудника национальной гвардии)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Организации, сообщаю следующие данные:

В случае если представителем заявителя не представлена копия справки из военного комиссариата, воинской части,	
Дата рождения военнослужащего, сотрудника войск национальной гвардии	
Ф.И.О. умершего	
дата смерти	
место регистрации смерти	
Наименование органа ЗАГС по месту регистрации смерти	
в случае если заявителем не представлена копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции, копия извещения о гибели (смерти) военнослужащего либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти военнослужащего с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в ходе участия в специальной военной операции	
Ф.И.О. умершего	
дата смерти	
место регистрации смерти	
Наименование органа ЗАГС по месту регистрации смерти	

Представляем копии документов, оснований для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в
Организации _____

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись представителя заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов

" ____ " _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы

Фамилия, имя, отчество

Подпись _____